

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов и для подготовки  
диссертации на соискание учёной степени  
кандидата наук**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет) лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста и/или магистра:

- для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – для сдачи кандидатских экзаменов);
- для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей

научных специальностей, по которым присуждается научная степень»;  
– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», а также Уставом НИУ «БелГУ».

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ «БелГУ» и подлежат обязательному размещению на сайте НИУ «БелГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется посредством их зачисления в НИУ «БелГУ» (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации путем издания приказа о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.4. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется поквартально в период с 1 января по 28 февраля, с 1 апреля по 31 мая, с 1 августа по 30 сентября отделом организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации НИУ «БелГУ».

2.5. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 2.4 настоящего Положения, подаёт на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- личный листок (Приложение 2);
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста и/или магистра);
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- 1 фотография 3х4 см;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 10).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по научной и инновационной деятельности на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Для приёма кандидатских экзаменов создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия), состав

которой утверждается ректором НИУ «БелГУ» или другим уполномоченным лицом 1 раз в год.

2.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Сроки работы экзаменационных комиссий и допуск к сдаче кандидатского экзамена оформляются приказом ректора НИУ «БелГУ» или иным уполномоченным лицом.

2.13. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.14. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.15. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.16. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении или о периоде обучения (Приложение 4), срок действия которой не ограничен.

### 3. Прикрепление для подготовки диссертации

3.1. Прикрепление к НИУ «БелГУ» для подготовки диссертации по научной специальности осуществляется только при наличии в университете совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, под руководством проректора по научной и инновационной деятельности создаётся комиссия по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – Комиссия), персональный состав которой ежегодно утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ» или иным уполномоченным лицом. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, возможного научного руководителя и членов. Председателем Комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности.

3.3. Заседание Комиссии осуществляется по необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.4. Сроки заседания Комиссии утверждаются приказом ректора НИУ «БелГУ» или иным уполномоченным лицом.

3.5. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для работы над диссертацией, осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 30 ноября и с 1 февраля по 30 мая отделом организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации НИУ «БелГУ».

3.6. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 3.5 настоящего Положения, подаёт на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 5), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- личный листок (Приложение 2);

- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста и/или магистра);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 10).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

3.8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме отдел организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к НИУ «БелГУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

3.11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наличие задела по диссертации;
- наличие научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств);
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- перечень сданных кандидатских экзаменов.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), в котором отражается решение о прикреплении участников отбора для подготовки диссертации или об отказе в прикреплении.

3.14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел организации и координации работы диссертационных советов управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.15. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 8), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лиц для подготовки диссертации (далее – приказ о прикреплении).

3.17. Для оказания помощи прикреплённому лицу в подготовке диссертации приказом ректора НИУ «БелГУ» или иным уполномоченным лицом на основании протокола заседания Комиссии назначается научный руководитель, совместно с которым составляется индивидуальный план работы над диссертацией (Приложение 9).

3.18. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

3.19. Лица, прикреплённые к НИУ «БелГУ», уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.